

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Специальная основная общеобразовательная
школа № 64»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания (далее - Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (далее - школа), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим образовательное учреждение и получающим образование на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ), устанавливает порядок организации рационального питания, определяем основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», нормативными документами Учредителя, Уставом МКОУ «Специальная школа № 64» (далее Учреждение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МКОУ «Специальная школа №64».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных столовых в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств Республики Крым, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет консультационную, организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую профессиональную

квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. За качество готовой продукции несет ответственность повар.

3.8. За качество поступающих продуктов питания и продовольственного сырья несет ответственность кладовщик.

3.9. Закупка и поставка продуктов питания в школу осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством (ФЗ - 44 «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд») на договорной основе за счет средств бюджета.

3.10. Порядок поставки продуктов определяется муниципальными контрактами и (или) прямыми договорами.

3.11. Объемы закупки и поставки продуктов питания в школу определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН, примерным меню, определяемым в соответствии с действующими нормативными региональными и муниципальными документами.

3.12. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальных (коррекционных) учреждениях рекомендуется обеспечивать среднесуточными наборами (рационами) питания, дифференцированными по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. В школе в соответствии с установленными санитарными требованиями создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

3.14.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащаются необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

3.14.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащены мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

3.14.3. Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания.

3.14.4. Разрабатывается и утверждается приказом порядок организации питания обучающихся (режим работы пищеблока (столовой), режим приема пищи обучающимися, график дежурства в столовой и т.д.).

3.15. Руководитель Учреждения назначает ответственных, осуществляющих контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;

- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом школы;

- санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
 - правильностью отбора и хранения суточных проб;
 - порядком организации питания обучающихся в соответствии настоящим Положением;
- ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями разделов СанПиН.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе разрабатываются локальные акты и ведется следующая документация:

- приказ об организации питания;
- приказ и положение о бракеражной комиссии;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья: журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья; журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приказ и положение о родительском контроле за организацией горячего питания;
- договоры и (или) контракты на поставку продуктов питания;
- примерное 10/20-дневное меню, включающее меню-раскладку по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд) по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с приложением к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Школа организует двухразовое питание с привлечением организаций, специализирующихся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключения договора.

5.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация бесплатного двухразового питания: завтрак и обед. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусмотрена компенсация за бесплатное двухразовое питание.

5.3. Стоимость бесплатного двухразового питания на каждого обучающегося с ОВЗ составляет 120 рублей в учебный день в период учебного года.

5.4. Размер компенсационной выплаты на одного обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, равна стоимости бесплатного двухразового питания на каждого обучающегося с ОВЗ.

5.5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения детьми школы бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на получение компенсации за дни учебных занятий, за исключением случаев нахождения обучающегося на амбулаторном (стационарном) лечении, санаторном оздоровлении.

5.6. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, школа осуществляют следующие функции:

- собирает заявления от родителей (законных представителей) и необходимые документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения;
- утверждает списки обучающихся с ОВЗ по состоянию в срок до 5 сентября и 30 декабря текущего учебного года;
- формирует сведения о количестве обучающихся с ОВЗ и предоставляет в Управление образования администрации города Прокопьевска (далее - Управление образования).

5.7. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или компенсации для обучающегося с ОВЗ, получающему образование на дому, его родители (законные представители) предоставляют в МКОУ «Специальная школа №64»:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания или компенсации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя));
- свидетельство о рождении ребенка;
- соответствующее действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии СНИЛС заявителя (родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ);
- договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью (для обучающихся с ОВЗ, находящихся в приемных семьях);
- копия свидетельства медико-социальной экспертизы (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому).
- банковские реквизиты для перечисления компенсации.

5.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или компенсации является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;
- предоставление утративших силу документов.

5.9. Списки обучающихся с ОВЗ, зачисленных на питание, а также списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому и имеющих право на

компенсацию, утверждаются приказами директора МКОУ «Специальная школа №64», в течение трёх дней после подачи заявления родителем (законным представителем). Копии приказов передаются в Управление образования.

Бесплатное двухразовое питание или компенсация за бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Директор назначает ответственное лицо за организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ, утверждает списки и графики питания обучающихся с ОВЗ.

5.10.1. Лицо, ответственное за организацию двухразового питания в МКОУ «Специальная школа №64»:

- занимается сбором документов, предусмотренных п. 5.7. настоящего Положения;

- ведет учет фактического количества обучающихся с ОВЗ, посещающих образовательное учреждение и получающих образование на дому.

5.11. Управление образования ежемесячно распределяет финансовые средства между Учреждениями на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

Расчет финансовых средств на двухразовое питание определяется из объема средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, выделенных Управлению образования на финансовый год, и численности обучающихся с ОВЗ.

5.12. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, директор МКОУ «Специальная школа №64» представляет в муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования» (далее - МАУ «ЦБТО») отчетные документы по организации двухразового питания.

5.13. МАУ «ЦБТО»:

5.13.1. Осуществляет перечисление денежных средств МКОУ «Специальная школа №64» в соответствии с объемами и источниками выделенных Управлением образования финансовых средств.

5.13.2. Проводит расчет на основании заключенных договоров или контрактов и предоставленных счетов-фактур.

5.13.3. Представляет в финансовое управление города Прокопьевска отчет за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

5.14. МКОУ «Специальная школа №64» составляет ежемесячно отчет о расходовании средств.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

5.16. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.17. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием или получение компенсации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления в МКОУ «Специальная школа №64» пакета документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ИЛИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Предоставление бесплатного двухразового питания или выплата компенсации прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для его предоставления или выплаты.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны в течение пяти дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся с ОВЗ на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или получение компенсации, в письменной форме извещать руководителя Учреждения о наступлении таких обстоятельств.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор МКОУ «Специальная школа №64» осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ, а также за предоставление в МАУ «ЦБТО» ежемесячных сведений об обучающихся, претендующих на предоставление бесплатного двухразового питания и выплату компенсации, и отчет о количестве обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание и компенсацию.

7.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, возлагается на Управление образования.

8. САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА УСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ пищеблока

8.1. Пищеблок, его оборудование, инвентарь, обработка сырья, приготовление пищи, а также личная гигиена персонала должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к организации общественного питания.

8.2. Для хранения скоропортящихся продуктов в школе имеется холодильные установки, холодильники, оснащённые термометрами. В холодильных камерах предусмотрена возможность раздельного хранения таких продуктов, как мясо, рыба, молоко, молочные продукты. Места для их хранения соответствующим образом промаркированы и строго соблюдаются.

8.3. Для разделки различных продуктов в столовой имеются специальные разделочные доски и ножи, которые обязательно маркируются. Разделочные доски хранятся раздельно, на специальных стеллажах или в кассетах, поставленных на ребро.

8.4. В школе разрешается использовать посуду из нержавеющей стали, чугуна. Для хранения питьевой воды, перевозки и хранения сыпучих продуктов разрешаются баки и ведра из нержавеющей стали. Вся кухонная посуда должна

храниться на специальных полках или стеллажах, а мелкий кухонный инвентарь в специальных шкафах.

8.5. Для мытья кухонной посуды пищеблок оборудован специальными ваннами из нержавеющей стали.

8.6. Помещения должны содержаться в идеальной чистоте. Ежедневная уборка пищеблока (включается в мытье полов по мере загрязнения, удалении пыли, протирании радиаторов отопления, подоконников, мытья столов и разделочных досок по окончании каждого этапа работ, своевременном мытье посуды и кухонного инвентаря).

9. ПРАВИЛА ПРИЁМА ПИЩИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В СТОЛОВОЙ

9.1. На каждом приеме пищи обязательно присутствует дежурный из числа административного и педагогического персонала.

9.2. Класс допускается в столовую в сопровождении классного руководителя/учителя – предметника.

9.3. Классный руководитель/учитель вводя класс в столовую, сажает детей, убеждается в наличии всех порций и необходимой сервировки.

9.4. Классный руководитель/учитель несет ответственность, чтобы никакая пища из столовой не выносилась.

9.5. Мытье рук осуществляется перед каждым приемом пищи.

9.6. Все дежурные по столовой одеваются в спецодежду (фартук, косынка).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная основная общеобразовательная школа №64»
(МКОУ «Специальная школа № 64»)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 278

г. Прокопьевск

Об утверждении в новой редакции
Положения об организации питания обучающихся
и Положения о бракеражной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», нормативными документами Учредителя, Уставом МКОУ «Специальная школа № 64», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (МКОУ «Специальная школа № 64»), утвержденное приказом № 213/1 от 31.08.2023 г.;

1.2. Положение о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная основная общеобразовательная школа №64» (МКОУ «Специальная школа №64») города Прокопьевска, утвержденное приказом № 147 от 31.08.2021 г.

2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (МКОУ «Специальная школа № 64») и ввести в действие с 02.09.2024г. (приложение 1).

3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная основная общеобразовательная школа №64» (МКОУ «Специальная школа №64») города Прокопьевска и ввести в действие с 02.09.2024г. (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

директор

(должность)

(личная подпись)

Н.Г. Горзина

(расшифровка подписи)

